

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ PROFILAKTYCZNYCH  
MINIMALIZUJĄCYCH RYZYKO ZAKAŻENIA  
KORONAWIRUSEM SARS-COV-2 WYWOŁUJĄCEGO CHOROBE COVID-19  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W TUSZOWIE**

**Na podstawie:**

- Wytycznych GIS dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3
- Wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych dla edukacji wczesnoszkolnej
- Wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół w sprawie konsultacji w szkole
- Rekomendacji GIS, MZ i MEN dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.) wydanego na podstawie upoważnienia zawartego w art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.), wprowadzonego art. 28 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, z późn. zm.),

**Słowniczek:**

**Uczeń** – uczeń Szkoły Podstawowej w Tuszowie

**SPT** – Szkoła Podstawowa w Tuszowie

## **1. Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest unormowanie wszystkich spraw związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 w szczególności:

- 1) Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników (obsługi) oraz osób pozostających pod opieką placówki.
- 2) Ograniczenie liczby kontaktów placówki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
- 3) Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

## **2. Zakres procedury**

Procedura niniejsza dotyczy wszystkich pracowników jednostki, rodziców i uczniów, pozostających pod opieką jednostki i odnosi się do sposobów i zasad związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19

## **3. Odpowiedzialność**

- 1) Organ prowadzący odpowiedzialny jest za zapewnienie środków ochrony, w tym środków ochrony indywidualnej oraz środków do dezynfekcji powierzchni.
- 2) Dyrektor odpowiedzialny za wdrożenie procedury, zapoznanie pracowników z procedurą i nadzór nad procedurą.
- 3) Pracownicy SPT odpowiedzialni są za stosowanie niniejszej procedury.

## **4. Wytyczne dla rodziców**

- 1) SPT umożliwia uczniom konsultacje indywidualne lub grupowe z nauczycielami zgodnie z ustalonym harmonogramem i zgłoszonymi potrzebami.
- 2) Na konsultacje może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, a w szczególności sugerujących chorobę zakaźną. Uczniowie klas młodszych są przyprowadzani i odbierani przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji, w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka, a starszemu uczniowi przychodzić na konsultację.
- 3) Rodzice posyłający dziecko do placówki na konsultacje mają obowiązek każdorazowo złożyć deklarację o stanie zdrowia dziecka wg. formularza określonego w **załączniku nr 1** do Procedury, oraz wyrazić zgodę na pomiar temperatury (**załącznik nr 3**).
- 4) Każdy rodzic/opiekun dziecka korzystającego z konsultacji zobowiązany jest zapoznać się i stosować pkt. 4 Procedury dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19. Potwierdzenie zapoznania się z procedurą (**załącznik nr 2**).
- 5) Zabronione jest przynoszenie niepotrzebnych rzeczy oraz zabieranie z placówki przedmiotów. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki.
- 6) Rodzice/opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci mają obowiązek zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczek oraz dezynfekcji rąk, założenia rękawiczek jednorazowych wchodząc do budynku (placówka, nie zapewnia rękawiczek i maseczek).
- 7) Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- 8) Przy wejściu do obiektu Rodzice dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją, a następnie składają stosowne oświadczenia. W tym czasie odbywa się pomiar temperatury ciała

- dziecka. W miejscu tym maksymalnie może przebywać 1 rodzic/opiekun wraz z dzieckiem lub 1 uczeń.
- 9) Każdy rodzic i dziecko wchodzące na teren szkoły jest wpisywany na listę wejść **załącznik nr 4**.
  - 10) Dziecko/uczeń po wejściu na teren szkoły przebiera się, a następnie idzie umyć ręce. Po tych czynnościach przechodzi do sali lekcyjnej, gdzie odbywają się konsultacje.
  - 11) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, mierzona jest ponownie temperatura. Uczeń przejawiający objawy chorobowe zostanie umieszczony w *Izolatorium/Izolacie*.
  - 12) Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego odebrania dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Personel placówki będzie komunikował się z rodzicami/opiekunami dziecka/ucznia telefonicznie (konieczne aktualne numery telefonów do Rodziców).
  - 13) Rodzice/opiekunowie, których dzieci korzystały z konsultacji na terenie placówki zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania placówki o pozytywnym wyniku testu na koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 stwierdzonego u dziecka, rodzica/opiekuna dziecka.

## **5. Organizacja konsultacji w Szkole Podstawowej w Tuszowie**

- 1) Konsultacje dla uczniów są dobrowolne, a ich wymiar zostanie uzależniony od potrzeb uczniów, a także warunków pracy szkoły.
- 2) Konsultacje mogą być prowadzone przez nauczyciela na terenie szkoły lub zdalnie.
- 3) Ograniczono przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, rejestr wejść).
- 4) Podczas konsultacji uczniowie przebywają w wyznaczonej i stałej sali:
  - a) minimalna przestrzeń do zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na każdą osobę (dzieci/uczniów i nauczycieli).
  - b) w sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
- 5) Konsultacje prowadzą nauczyciele według ustalonego harmonogramu.
- 6) W grupie może przebywać maksymalnie 11 dzieci.
- 7) W sali, w której prowadzone będą konsultacje usunięto wszystkie przedmioty, których nie można skutecznie dezynfekować (tj. dywany, firanki, itp.). Wszystkie pozostałe: pomoce dydaktyczne, klawiatury itp. są dokładnie czyszczone i dezynfekowane po każdym dniu zajęć/grupie uczniów oraz w miarę potrzeby w ciągu całego dnia.
- 8) Stoliki są dezynfekowane po każdym zajęciu przez wyznaczonego pracownika.
- 9) Sala, gdzie odbywają się konsultacje jest regularnie wietrzona.
- 10) Zapewniono taką organizację pracy, aby uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów. Ustalono różne godziny konsultacji dla poszczególnych klas.
- 11) Pracownicy zobowiązani są zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
- 12) Placówka wyposażona jest w termometr (bezdotykowy).
- 13) Wyznaczono miejsce do odizolowania ucznia, które przejawia niepokojące objawy choroby.

## **6. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

- 1) Przy wejściu do budynku znajdują się środki dezynfekujące do rąk oraz zamieszczono informację o konieczności dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe wchodzące na teren placówki.
- 2) Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do dezynfekcji dłoni przy wejściu, zakładaniu rękawiczek ochronnych i maseczek (zaopatrzenie własne).

- 3) Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, klawiatury, myszki, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków. Toalety dezynfekowane są dwa razy dziennie. **(Załącznik nr 5)**
- 4) Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu lub w karcie charakterystyki środka dezynfekującego. Pracownicy zapoznani są z treścią kart charakterystyki **(załącznik nr 6)**. Przestrzegany jest czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 5) Nauczycielom oraz pracownikom mającym kontakt z uczniami zapewniono dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne na usta i nos, przyłbice, rękawice jednorazowe, a także fartuchy z długim rękawem, do użycia w razie konieczności np. przeprowadzanie zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji) - **(potwierdzenie wydania środków ochrony indywidualnej – załącznik nr 7)**
- 6) W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się instrukcje dotyczące mycia rąk, w widocznych miejscach w placówce są umieszczone instrukcje zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk. Pracowników zapoznano z treścią tych instrukcji oraz szczegółowymi procedurami **(potwierdzenie – załącznik nr 8)**

## **7. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu placówki**

- 1) Do pracy mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- 2) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy. Jego obowiązkiem jest pozostanie w domu i skontaktowanie się z lekarzem pierwszego kontaktu. W przypadku podejrzenia zarażenia się koronawirusem należy skontaktować się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w Lublinie Tel. (81)4787147, (81)4787113, (81)4787114 w godz. 7: 30- 15:05 po godz. 15:00 Dyżur Oddziału Przeciwpidemicznego 607 244 860 .
- 3) Jeżeli wynik testu na koronawirusa będzie pozytywny należy natychmiast poinformować pracodawcę.
- 4) Pracownicy mają obowiązek poinformowania dyrektora o każdym możliwym kontakcie z osobą zakażoną lub przebywającą na kwarantannie.
- 5) Konsultacji indywidualnych z uczniami na terenie szkoły nie prowadzą nauczyciele powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
- 6) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Pracownik kontaktuje się z lekarzem pierwszego kontaktu. Karetkę pogotowia wzywamy w przypadku wystąpienia duszności.
- 7) Wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie, w którym będzie możliwa izolacja osoby w przypadku wystąpienia objawów chorobowych. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) *Izolarki*, w której przebywał pracownik będzie gruntownie, zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odzież ochronną.
- 8) Należy wstrzymać prowadzenie konsultacji dla uczniów, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie Tel. (81)4787147, (81)4787113, (81)4787114 w godz. 7: 30- 15:05 po godz. 15:00 Dyżur Oddziału Przeciwpidemicznego 607 244 860 i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
- 9) Na tablicy przy wejściu do placówki umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
- 10) W przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika, należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie, w części lub częściach placówki. Osoby te mają

obowiązek stosowania się do wytycznych GIS dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus](http://gov.pl/web/koronawirus) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)

- 11) Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
- 12) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gov.pl/web/korona](http://gov.pl/web/korona) wirus oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), a także obowiązujących przepisów prawa.

## **8. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia**

- 1) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u ucznia przebywającego w placówce umieszcza się ucznia w *Izolatce* i sprawdza się temperaturę. W *Izolatce* dziecko przebywa pod opieką odpowiednio zabezpieczonego personelu. Placówka niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami.
- 2) Jeżeli występują duszności u ucznia wyzywamy karetkę pogotowia oraz kontaktujemy się z rodzicami.
- 3) Jeżeli u ucznia wystąpią objawy chorobowe rodzic jest zobowiązany do pilnego kontaktu z lekarzem rodzinnym. W przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem należy skontaktować się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w Lublinie Tel. (81) 4787147, (81)4787113, (81)4787114 w godz. 7: 30- 15:05 po godz. 15:00 Dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego 607 244 860 .
- 4) Jeżeli wynik testu na koronawirusa ucznia będzie pozytywny rodzic natychmiast musi poinformować dyrektora placówki/opiekuna grupy. Dyrektor/pracownik placówki kontaktuje się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie (Tel. (81)4787147, (81)4787113, (81)4787114 ) w godz. 7:30- 15:05 po godz. 15:00 Dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego Tel. 607 244 860 i stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
- 5) Izolatkę wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) *Izolatkę*, w której przebywał uczeń będzie gruntownie zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odpowiednią odzież ochronną.
- 6) Należy wstrzymać prowadzenie konsultacji, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie (Tel. (81)4787147, (81)4787113, (81)4787114) w godz. 7:30- 15:05 po godz. 15:00 Dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego 607 244 860 i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
- 7) W przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia, należy sporządzić i monitorować listę osób przebywających w tym samym czasie, w placówce. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wydanych instrukcji i poleceń PSSE.
- 8) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gov.pl/web/koronawirus](http://gov.pl/web/koronawirus) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), a także obowiązujących przepisów prawa.

## **9. Załączniki, które mają zastosowanie w tej procedurze**

**Załącznik nr 1** Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka,

**Załącznik nr 2** Oświadczenie rodziców o zapoznaniu się i przestrzeganiu zapisów Szczegółowych procedur dotyczących działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 a w szczególności punktem 4 procedury.

**Załącznik nr 3** Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała.

**Załącznik nr 4** Rejestr wejść

**Załącznik nr 5** Rejestr dezynfekcji

**Załącznik nr 6** Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z kartą charakterystyki

**Załącznik nr 7** Potwierdzenie odbioru środków ochrony indywidualnej

**Załącznik nr 8** Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze szczegółowymi procedurami dotyczącymi działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 oraz instrukcjami

***Załącznik nr 1***

*Tuszów, data.....*

***Oświadczenie***

Ja niżej podpisany, oświadczam że mój syn/córka ..... jest zdrowy/a, nie ma objawów zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 oraz nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną oraz z osobą przebywającą na kwarantannie.

.....  
( Podpis)

***Załącznik nr 2***

*Tuszów, data .....*

***Oświadczenie***

Ja niżej podpisany/a, oświadczam że zapoznałem/am się z zapisami Szczegółowych procedur dotyczących działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 w Szkole Podstawowej w Tuszowie i będę realizował/a punkt 4 „**Wytyczne dla rodziców**”

.....  
( *Podpis* )

**Załącznik nr 3**

*Tuszów, data.....*

***Oświadczenie***

Ja niżej podpisany, wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury u mojego syna/córki  
..... oraz w przypadku wystąpienia  
niepokojących objawów chorobowych.

.....  
( Podpis)

*Rejestr wejść dzieci i osób trzecich*

<i>L.p</i>	<i>Osoba wchodząca</i>	<i>data</i>	<i>Godz. wejścia</i>	<i>Cel wizyty</i>
<i>1</i>				
<i>2</i>				
<i>3</i>				
<i>4</i>				
<i>5</i>				
<i>6</i>				
<i>7</i>				
<i>8</i>				
<i>9</i>				
<i>10</i>				
<i>11</i>				
<i>12</i>				
<i>13</i>				
<i>14</i>				
<i>15</i>				
<i>16</i>				
<i>17</i>				
<i>18</i>				
<i>19</i>				
<i>20</i>				
<i>22</i>				
<i>24</i>				
<i>25</i>				
<i>1 uczeń na konsultacje 2. rodzic przyprowadzający/odprowadzający 3. interesant</i>				

*Rejestr dezynfekcji .....*

[illegible]

**Ja, niżej podpisany/a , oświadczam, że zapoznałem się z kartami preparatów do**

**dezynfekcji (*nazwy preparatów*) .....**

.....

Lp	Imię i nazwisko pracownika	Data i Podpis pracownika
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14.		
15.		
16.		

## Potwierdzenie odbioru środków ochrony indywidualnej

**Ja, niżej podpisany, oświadczam, że odebrałem/am**

[illegible]

**Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Procedurami dotyczącymi działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 oraz instrukcjami.**

**Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zapoznałem/am** się z Procedurami dotyczącymi działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 oraz instrukcją mycia rąk, instrukcją zdejmowania i zakładania rękawiczek jednorazowych, instrukcją zdejmowania i zakładania maseczki i z instrukcją dezynfekcji rąk

[illegible]