REGULAMIN KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO ORGANIZOWANYCH PRZEZ LUBELSKIEGO KURATORA OŚWIATY W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

Lublin 2021

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 94 /2021 Lubelskiego Kuratora Oświaty
z dnia 22 września 2021 roku

CZĘŚĆ I - ZASADY OGÓLNE (dotyczą wszystkich konkursów)

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020r., poz. 1036).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r., poz.493 z późn. zm.).

Zarządzenie nr 93/2021 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 22 września 2021 roku w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych województwa lubelskiego w roku szkolnym 2021/2022.

Administrowanie danymi osobowymi
Lubelski Kurator Oświaty jest administratorem danych osobowych uczestników konkursów przedmiotowych i ich opiekunów, a Lubelskie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli jest procesorem danych osobowych uczestników konkursów przedmiotowych i ich opiekunów. Dane te przetwarzane są w zakresie niezbędnym do udziału w konkursach. Przystąpienie ucznia do konkursu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgodny na przetwarzanie i publikowanie danych osobowych na potrzeby organizacji konkursu.

§ 1
Definicje

Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:
1)konkursie przedmiotowym należy przez to rozumieć konkurs, o zasięgu wojewódzkim, obejmujący i poszerzający treści podstawy programowej jednego przedmiotu, którego organizatorem jest Lubelski Kurator Oświaty,
2)Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Lubelskiego Kuratora Oświaty,
3)Prezydium Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy rozumieć przez to organ Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, który tworzą: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz Członkowie z ramienia Lubelskiego Kuratora Oświaty
4)zespołach sprawdzających prace konkursowe należy przez to rozumieć zespoły sprawdzające w imieniu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej prace uczniów na etapie

rejonowym i wojewódzkim, powołane przez Prezydium Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
5)zespołach ds. rozpatrywania odwołań należy przez to rozumieć zespoły rozpatrujące w imieniu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej odwołania od wyników po etapie rejonowym i wojewódzkim, powołane przez Prezydium Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
6)komisji konkursowej należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora szkoły do przeprowadzenia konkursów w danej szkole, w skład której wchodzą:
a) zespół nadzorujący przebieg konkursów na etapie szkolnym, rejonowym i wojewódzkim- członkami zespołu nadzorującego są nauczyciele, którzy nie są specjalistami w dziedzinie, której dotyczy dany konkurs. Liczba członków zespołu powinna być dostosowana do liczby uczestników konkursu i warunków lokalowych w taki sposób, aby uczeń miał w pełni zagwarantowaną samodzielną pracę;
b) zespół sprawdzający arkusze zadań konkursowych z etapu szkolnego- członkami zespołu sprawdzającego są nauczyciele - specjaliści w dziedzinie, której dotyczy dany konkurs.

§ 2
Postanowienia ogólne

1.Cele ogólne konkursu:
a) rozwijanie zainteresowań poznawczych,
b) wsparcie uczniów zdolnych w osiąganiu sukcesu edukacyjnego motywującego do dalszej pracy,
c) rozwijanie kompetencji uczenia się uczniów zdolnych,
d) promowanie kariery edukacyjnej uczniów zdolnych,
e) wdrażanie do samokształcenia i samodzielnego zdobywania wiadomości i umiejętności z podstawy programowej i poszerzenia wskazanego w niej zakresu.

2.Na każdym etapie konkursu zakres wiedzy i umiejętności obowiązujących ucznia określa Część II Regulaminu konkursów przedmiotowych organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2021/2022.

3.Konkursy przedmiotowe obejmują wymagania wskazane w podstawach programowych zawartych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012r. poz. 977 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.).
W zakresie wymagań edukacyjnych wszystkich konkursów dopuszcza się treści poszerzające zakres podstawy programowej.

4.Dla uczniów klas IV – VIII szkoły podstawowej są organizowane następujące konkursy przedmiotowe:
1) polonistyczny,
2) matematyczny,
3) historyczny,
4) języka angielskiego,
5) języka niemieckiego,
6) języka francuskiego,
7) języka hiszpańskiego,
8) języka rosyjskiego,
9) geograficzny,
10) biologiczny,
11) chemiczny,
12) fizyczny.

5. Terminy przeprowadzania poszczególnych etapów konkursów określa Załącznik nr 1 (Terminarz) do Regulaminu konkursów przedmiotowych organizowanych dla uczniów szkół podstawowych województwa lubelskiego przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2021/2022.

6.Eliminacje konkursowe organizowane są w trzech etapach:
a) etap pierwszy (szkolny) - czas trwania 60 minut,
b) etap drugi (rejonowy) - czas trwania 90 minut,
c) etap trzeci (wojewódzki) - czas trwania 90 minut.

7.Każdy etap konkursu ma formę pisemną.

8.W roku szkolnym 2021/2022, zgodnie z wytycznymi MEiN, obowiązują następujące progi punktowe:
a) do etapu rejonowego kwalifikuje się uczestnik eliminacji szkolnych, który uzyskał minimum 80% punktów możliwych do zdobycia na etapie szkolnym,
b) do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się uczestnik eliminacji rejonowych, który uzyskał minimum 85 % punktów możliwych do zdobycia na etapie rejonowym,
c) laureatem konkursu przedmiotowego może zostać uczestnik, który uzyskał co najmniej 90% punktów możliwych do zdobycia na etapie wojewódzkim,
d) finalistą konkursu przedmiotowego zostaje uczestnik etapu wojewódzkiego, który uzyskał co najmniej 30% punktów możliwych do zdobycia na tym etapie.

9.Dyrektor szkoły ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z niniejszym Regulaminem, terminarzem eliminacji oraz zakresem wymagań.

10.Wymagania edukacyjne, kryteria oceny i czas pracy, obowiązujące we wszystkich konkursach, są jednakowe dla każdego uczestnika.

11.Zestawy zadań oraz model odpowiedzi ze schematem oceniania na etap szkolny, rejonowy i wojewódzki konkursu opracowywane są przez autora. Testy zostaną dopuszczone do wykorzystania w konkursie po uzyskaniu pozytywnej, merytorycznej recenzji oraz akceptacji Lubelskiego Kuratora Oświaty.

12.Autorzy i recenzenci oraz członkowie wojewódzkiej komisji konkursowej nie mogą przygotowywać uczniów do udziału w konkursach pod rygorem skreślenia tych uczniów z listy uczestników.

13.Osoby mające dostęp w toku organizowania i przeprowadzania konkursu do zadań konkursowych i modeli odpowiedzi są zobowiązane do zachowania tajemnicy i nieujawniania ich treści.

14.Lubelski Kurator Oświaty może unieważnić zadanie konkursowe lub konkurs szczególności w przypadku:
1) ujawnienia zadań konkursowych przed rozpoczęciem poszczególnych etapów konkursu,
2) innych okoliczności, które mogą mieć wpływa na przebieg i wyniki konkursu.

15.Obserwatorami każdego etapu konkursu mogą być pracownicy Kuratorium Oświaty w Lublinie.

§ 3
Zasady uczestnictwa w konkursach

1.Do konkursów, o których mowa w § 2 ust.4 przystępują uczniowie klas IV-VIII szkoły podstawowej województwa lubelskiego.

2.Udział ucznia jest dobrowolny. Do etapu szkolnego ma prawo przystąpić każdy uczeń. Jeżeli w macierzystej szkole ucznia nie organizuje się danego konkursu, uczeń może do niego przystąpić w innej szkole wskazanej przez dyrektora szkoły macierzystej na etapie szkolnym. W przypadku dojazdu uczestnika do miejsca przeprowadzania etapu szkolnego konkursu za jego bezpieczeństwo, a także jego powrót do szkoły odpowiada dyrektor szkoły macierzystej, do której uczęszcza uczeń.

3.Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na :
- przetwarzanie danych osobowych na potrzeby organizacji i przeprowadzenia konkursu,
-publikacje danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, wyniku punktowego na stronie internetowej Lubelskiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli (dalej: „LSCDN") i macierzystej szkoły,
-wykorzystanie wizerunku utrwalonego w postaci zdjęć i/lub materiałów filmowych podczas uroczystości podsumowania konkursów przedmiotowych przez Kuratorium Oświaty w Lublinie,
-akceptację niniejszego Regulaminu, zakresu treści programowych wszystkich konkursów oraz ustalonych przez komisje konkursowe kryteriów oceny wiedzy i umiejętności uczniów przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych).

4.Uczniowie przystępujący do konkursu muszą przekazać dyrektorowi szkoły macierzystej pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział w konkursie przedmiotowym organizowanym przez Lubelskiego Kuratora Oświaty(Załącznik nr 2 Wzór nr 2).

5.Komisje konkursowe organizując konkurs, uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych

niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2020r., poz.1309) oraz osób przewlekle chorych. Na etapie szkolnym o dostosowanie wnioskuje rodzic/opiekun prawny przedkładając dyrektorowi szkoły właściwą dokumentację. Na etapie rejonowym i wojewódzkim o dostosowanie wnioskuje dyrektor szkoły przedkładając Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej właściwą dokumentację. Wprowadzone dostosowania nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy ucznia jako uczestnika konkursu.

6.Uczniowie przystępujący do konkursu na każdym etapie obowiązani są stawić się na 20 minut przed rozpoczęciem danego konkursu oraz okazać aktualną legitymację szkolną komisji.

7.Niestawienie się ucznia na konkurs w terminie jego przeprowadzania albo zgłoszenie się w innym niż wyznaczonym przez organizatora miejscu pozbawia ucznia możliwości uczestniczenia w konkursie. Nie przewiduje się dodatkowych terminów organizacji konkursów.

8.Na każdym z etapów w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia, w tym korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i środków łączności, przewodniczący komisji konkursowej danego konkursu przerywa pracę uczniowi i poleca mu opuszczenie sali, co jest jednoznaczne z dyskwalifikacją ucznia w danym konkursie. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole.

9.Wszystkie rozwiązania zadań konkursowych uczniowie zapisują jednakowo – długopisem lub piórem (kolor tuszu, atramentu – czarny lub niebieski). Praca pisana długopisem ścieralnym będzie dyskwalifikowana. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole.

10.W kolejnych etapach konkursów uczestniczą tylko uczniowie zakwalifikowani w eliminacjach niższego stopnia.

11.Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom etapu szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego konkursów odpowiada dyrektor szkoły, w której konkurs się odbywa. W przypadku eliminacji wojewódzkich dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń odpowiada za bezpieczne dotarcie do miejsca eliminacji oraz bezpieczny powrót do domu.

12.Ze względu na zagrożenie epidemiczne, podczas przeprowadzania konkursu na każdym etapie należy bezwzględnie stosować się do zasad i procedur obowiązujących w danej szkole, zgodnych z wytycznymi MEiN i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 4
Organizator konkursów

1.Konkursy przygotowuje i przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Lubelskiego Kuratora Oświaty, który określa zadania komisji oraz zatwierdza Regulamin konkursów.

2.Lubelski Kurator Oświaty powołuje Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i członków Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

3.Wojewódzka Komisja Konkursowa sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem konkursu na wszystkich etapach i w tym zakresie wydaje wiążące rozstrzygnięcia.

4.Do zadań Prezydium Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy przygotowanie organizacyjne konkursów przedmiotowych obejmujące w szczególności:
1)opracowanie Regulaminu konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa lubelskiego organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2021/2022 i przedstawienie do zatwierdzenia Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty,
2)nadzór nad przebiegiem wszystkich etapów konkursów przedmiotowych w roku szkolnym 2021/2022,
3)powoływanie zespołów sprawdzających w imieniu Komisji prace uczniów etapu drugiego i trzeciego,
4)powoływanie zespołów do spraw rozpatrywania odwołań przeprowadzających w imieniu Komisji powtórną ocenę prac konkursowych na etapie rejonowym i wojewódzkim,
5)zatwierdzanie wyników etapu rejonowego i wojewódzkiego,
6)ostateczną kwalifikację uczestników do etapu rejonowego i wojewódzkiego konkursów przedmiotowych,
7)publikowanie wyników konkursów na stronach LSCDN zgodnie z terminarzem zamieszczonym w Regulaminie.

5.Do zadań Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej (dalej jako „Przewodniczący WKK") należy w szczególności:
1)kierowanie pracami Komisji,
2)współudział w opracowaniu Regulaminu konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa lubelskiego organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2021/2022,
3)opracowanie terminarza konkursów przedmiotowych etapu szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego,
4)opracowywanie bieżących informacji dotyczących organizacji i przebiegu konkursów,
5)udzielanie informacji nauczycielom, uczniom i rodzicom na temat Regulaminu konkursu,
6)umożliwienie uczniom i rodzicom, w ustalonym miejscu i terminie, wglądu do prac po przeprowadzeniu eliminacji rejonowych i wojewódzkich,
7)współpraca z autorami zadań konkursowych na etapie szkolnym, rejonowym i wojewódzkim,
8)koordynowanie pracą zespołów sprawdzających prace konkursowe na etapie rejonowym i wojewódzkim oraz sporządzanie dokumentacji z ich pracy
9)koordynowanie pracą zespołów rozpatrujących odwołania na etapie rejonowym i wojewódzkim oraz sporządzanie dokumentacji z ich pracy,
10)opracowanie wyników eliminacji rejonowych i wojewódzkich,
11)zorganizowanie przebiegu eliminacji wojewódzkich (wybór szkół, w których odbędą się eliminacje wojewódzkie, przygotowanie list uczestników oraz spakowanie arkuszy konkursowych w koperty i przekazanie Przewodniczącym zespołów nadzorujących przeprowadzenie eliminacji wojewódzkich)
12)opracowanie raportu z przebiegu i wyników konkurów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa lubelskiego w roku szkolnym 2021/2022,
13) przekazywanie danych laureatów i finalistów konkursów niezbędnych do zaświadczeń wydawanych przez Kuratorium Oświaty w Lublinie.

6.W przypadku nieobecności Przewodniczącego WKK jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący WKK.

7.Do zadań Wiceprzewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy w szczególności:
1)współudział w opracowaniu Regulaminu konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa lubelskiego organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2021/2022,
2)współudział w opracowaniu terminarza konkursów przedmiotowych etapu szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego,
3)publikowanie wyników etapu rejonowego i wojewódzkiego na stronie internetowej LSCDN,
4)opracowywanie i publikowanie na stronie internetowej LSCDN bieżących informacji dotyczących organizacji i przebiegu konkursów,
5)udzielanie informacji nauczycielom, uczniom i rodzicom na temat Regulaminu konkursów,
6)udostępnianie dla dyrektorów szkół w dniu konkursu arkuszy konkursowych w wersji elektronicznej w panelu kontaktowym LKO (eliminacje szkolne i rejonowe),
7)współpraca z autorami zadań konkursowych na etapie szkolnym, rejonowym i wojewódzkim,
8)zorganizowanie wspólnie z Przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Konkursowej etapu wojewódzkiego,
8)koordynowanie pracą zespołów sprawdzających prace konkursowe na etapie rejonowym i wojewódzkim oraz sporządzanie dokumentacji z ich pracy,
9)koordynowanie pracą zespołów rozpatrujących odwołania na etapie rejonowym i wojewódzkim oraz sporządzanie dokumentacji z ich pracy,
10)umożliwienie uczniom i rodzicom, w ustalonym miejscu i terminie, wglądu do prac po przeprowadzeniu eliminacji rejonowych i wojewódzkich,
11)przygotowanie danych do raportu z przebiegu i wyników konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa lubelskiego w roku szkolnym 2021/2022.

8.Do zadań Sekretarza Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy w szczególności:
1)scalanie wyników z etapu szkolnego oraz opracowanie listy uczestników biorących udział w etapie rejonowym,
2)udzielanie informacji nauczycielom, uczniom i rodzicom na temat Regulaminu konkursów,
3)odbiór zadań z etapu rejonowego i wojewódzkiego,
4)rejestrowanie odwołań złożonych przez uczestników konkursów i ich rodziców po etapie rejonowym i wojewódzkim oraz informowanie o decyzji zespołu ds. odwołań,
5)umożliwienie uczniom i rodzicom, w ustalonym miejscu i terminie, wglądu do prac po przeprowadzeniu eliminacji rejonowych i wojewódzkich,

9.Członkowie Komisji będący przedstawicielami Lubelskiego Kuratora Oświaty sprawują w jego imieniu nadzór nad organizacją i przebiegiem konkursów oraz odpowiadają za:
1)sporządzenie w wersji papierowej i elektronicznej rejestru zaświadczeń wydanych finalistom i laureatom konkursów i przedłożenie go Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty,
2)przygotowanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów.

10. Do zadań dyrektora szkoły należy powołanie komisji konkursowych zgodnie z § 1 pkt 6 Regulaminu.

11.Uchwały Wojewódzkiej Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym.

12.W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 5
Organizacja i przebieg konkursu na każdym etapie

1.Zadania komisji konkursowych na każdym etapie:

1)Komisja konkursowa danego konkursu na każdym etapie zobowiązana jest do dbania o prawidłowy przebieg konkursu oraz zapewnienia właściwego miejsca pracy uczestnikom, w tym warunków pracy dla uczniów niepełnosprawnych lub przewlekle chorych, przy czym każdy uczeń pracuje przy oddzielnym stoliku, który ustawiony jest w odległości i miejscu zapewniającym samodzielność pracy.
2)Członkowie/przewodniczący komisji konkursowych danego konkursu na każdym etapie informują uczestników o czynnościach organizacyjnych i czasie trwania konkursu.
3)W czasie trwania konkursu członkowie komisji konkursowej danego konkursu nie mogą objaśniać, komentować zadań ani udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania.
4)Na każdym z etapów w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia przewodniczący komisji konkursowej danego konkursu przerywa pracę uczniowi i poleca mu opuszczenie sali, co jest jednoznaczne z dyskwalifikacją ucznia w danym konkursie. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole.
5)W sytuacjach nieprzewidzianych Regulaminem, decyzje podejmuje Przewodniczący danej komisji konkursowej.
6)Komisja konkursowa danego konkursu na każdym etapie zobowiązana jest do zapisania w protokole wszystkich uwag dotyczących nieprawidłowych zdarzeń zaistniałych w czasie trwania konkursu.
7)Materiały konkursowe objęte są klauzulą poufności i stanowią tajemnicę służbową.

2.Zasady sprawdzania prac
1)Etap szkolny:
Zespół sprawdzający, o którym mowa w § 1 pkt 6 lit.b dokonuje sprawdzenia i oceny punktowej prac uczniów według jednolitego klucza odpowiedzi. Każda praca powinna być czytelnie podpisana przez sprawdzającego członka komisji konkursowej. W ciągu dwóch dni zespół sprawdzający sporządza protokół z etapu szkolnego (Załącznik nr 2 wzór nr 1), przekazuje dyrektorowi, który informuje uczniów i ich prawnych opiekunów o wynikach.
2)Etap rejonowy i wojewódzki:
a)Prace konkursowe sprawdzane są przez zespół sprawdzający powołany przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
b)Do zadań zespołów sprawdzających należy ponadto:
-sporządzenie protokołu z przebiegu prac zespołu,
-dbałość o jednolite sprawdzenie wszystkich prac konkursowych zgodnie z kluczem odpowiedzi.
3.Ocena wiedzy i umiejętności prezentowanych przez uczniów w eliminacjach wszystkich konkursów ma charakter różnicujący.
4.Rozwiązania zapisane nieczytelnie, zawierające dopiski niezwiązane z zadaniami, nie będą oceniane. Prace pisane długopisem ścieralnym będą dyskwalifikowane.

§ 6

Sposób i tryb przeprowadzania konkursów na etapie I -szkolnym

1.Za organizację i przeprowadzenie pierwszego (szkolnego) etapu konkursu odpowiada dyrektor szkoły, który jest jednocześnie przewodniczącym komisji konkursowej etapu szkolnego.

2.W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić funkcji przewodniczącego, funkcję tę pełni osoba przez niego wyznaczona.

3.Dyrektorzy szkół podstawowych przystępujących do konkursu odpowiadają za właściwe zabezpieczenie i ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem zestawów konkursowych.

4. Dyrektor szkoły uzyskuje od rodziców/prawnych opiekunów dziecka oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział dziecka w konkursie i przetwarzanie danych osobowych dziecka, publikowanie nazwiska ucznia oraz jego wyników na listach uczestników konkursów oraz listach finalistów i laureatów konkursów (Załącznik nr wzór nr 2) do Regulaminu konkursów.

5.Dyrektor szkoły powołuje komisje konkursową, o której mowa w § 1 pkt 6 przeprowadzające eliminacje szkolne.

6.W dniu konkursu w godz. 7.30 – 8.30 dyrektor szkoły pobiera drogą elektroniczną (Panel kontaktowy LKO dla dyrektorów szkół) arkusze zadań konkursowych; w przypadku trudności technicznych z pobraniem arkusza zadaniowego należy kontaktować się z pracownikiem LSCDN (telefon: 81 53 216 05) w godzinach wyżej wymienionych i powiela je w ilości równej liczbie uczestników, w warunkach zapewniających dochowanie tajności ww. arkuszy.

7. Uczeń przystępujący do konkursu na etapie szkolnym obowiązany jest stawić się na 20 minut przed rozpoczęciem danego konkursu oraz okazać aktualną legitymację szkolną zespołowi nadzorującemu. Uczeń rozpoczyna pracę z arkuszem punktualnie o godzinie 9.00. Czas pracy na rozwiązywanie zadań konkursowych wynosi 60 minut.

8. Po zakończeniu eliminacji etapu szkolnego Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazuje dyrektorowi szkoły protokół przebiegu eliminacji (Załącznik nr 2 wzór nr 4) wraz z pracami uczniów.

9. Dyrektor szkoły pobiera drogą elektroniczną w dniu konkursu w godzinach 12.00-13.00 model odpowiedzi ze schematem oceniania oraz przekazuje go zespołowi sprawdzającemu wraz z pracami uczniów.

10.Dyrektor szkoły nadzoruje prawidłowy i terminowy przebieg konkursów oraz przebieg oceniania prac według ustalonego, jednolitego modelu odpowiedzi i schematu punktowania. Zespół sprawdzający powinien dokonać sprawdzenia prac w dniu przeprowadzanych eliminacji. Niedopuszczalne jest wynoszenie prac uczniów z budynku szkoły.

11. Dyrektor szkoły informuje uczniów i ich opiekunów prawnych o uzyskanych wynikach w ciągu dwóch dni roboczych od dnia przeprowadzonych eliminacji oraz o warunkach wglądu do pracy konkursowej.

12.Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemne odwołanie do dyrektora szkoły w ciągu jednego dnia roboczego po dniu ogłoszenia wyników. Dyrektor szkoły rozpatruje ewentualne odwołania od decyzji komisji w ciągu dwóch dni roboczych.

13. Zadaniem dyrektora szkoły jest zebranie i zabezpieczenie dokumentacji eliminacji szkolnych:
a)protokoły z przebiegu eliminacji szkolnych (Załącznik nr 2 wzór nr 1 i wzór nr 4),
b)oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów o wyrażeniu zgody na opublikowanie danych osobowych dziecka oraz jego wyników na poszczególnych etapach konkursów (Załącznik nr 2 wzór nr 2),
c)arkusze konkursowe z rozwiązaniami uczniów,
d)oświadczenia dyrektora szkoły (Załącznik nr 2 wzór nr 3),
e)oświadczenia rodziców uczniów niezakwalifikowanych do etapu rejonowego.

14. Prace uczniów i protokoły przechowuje dyrektor szkoły do 30 czerwca 2022 r., w celu możliwej weryfikacji przez organizatorów konkursu.

15.Dyrektor szkoły przekazuje do LSCDN oświadczenia, o których mowa w § 3 ust.3 uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego.

16.Dyrektor szkoły w terminie do 15 listopada 2021 r. wypełnia formularz elektroniczny, w którym podaje listę uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego. Adres internetowy formularza będzie podany z wyprzedzeniem poprzez panel kontaktowy LKO.
Dane wpisane do formularza są podstawą do wystawienia ewentualnych zaświadczeń, dlatego trzeba zadbać o czytelność i poprawność zapisu (pełne dane ucznia, nazwa szkoły zgodna z nazwą na pieczęci szkoły, klasa bez oznaczeń literowych). Do tabeli nie należy wprowadzać własnego formatowania (np. zbędnych wyróżników w postaci tylko wielkiej litery).
Uwaga!
Poprawianie danych uczniów, danych nauczycieli oraz nazw szkół będzie możliwe jedynie po złożeniu przez dyrektora szkoły pisemnego wyjaśnienia do Przewodniczącego WKK.

17.Dyrektor szkoły zgłasza do Kuratorium Oświaty w Lublinie (zadanie w panelu kontaktowym dla dyrektorów szkół) liczbę uczniów uczestniczących w poszczególnych konkursach.

§ 7

Sposób i tryb przeprowadzania konkursów na etapie II -rejonowym

1.Eliminacje etapu rejonowego przeprowadzane są w macierzystych szkołach uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego.

2.Za organizację i przeprowadzenie rejonowego etapu konkursu odpowiada dyrektor szkoły, który jest jednocześnie przewodniczącym komisji konkursowej etapu rejonowego.

3.W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić funkcji przewodniczącego, funkcję tę pełni osoba przez niego wyznaczona.

4.Dyrektor szkoły powołuje zespoły nadzorujące, o których mowa w § 1 pkt 6 lit.a przeprowadzające eliminacje drugiego etapu co najmniej na trzy dni przed terminem konkursu wskazanym w Terminarzu eliminacji konkursów przedmiotowych organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2021/2022.Członkami zespołów są nauczyciele, którzy nie są specjalistami w dziedzinie, której dotyczy dany konkurs. Liczba członków zespołów powinna być dostosowana do liczby uczestników konkursu i warunków lokalowych w taki sposób, aby uczeń miał w pełni zagwarantowaną samodzielną pracę.

5.W dniu konkursu w godz. 7.30 – 8.30 dyrektor szkoły pobiera drogą elektroniczną (Panel kontaktowy LKO dla dyrektorów szkół) arkusze zadań konkursowych; w przypadku trudności technicznych z pobraniem arkusza zadaniowego należy kontaktować się z pracownikiem LSCDN (telefon: 81 53 216 05) w godzinach wyżej wymienionych i powiela je w ilości równej liczbie uczestników, w warunkach zapewniających dochowanie tajności ww. arkuszy.

6. Uczeń przystępujący do konkursu na każdym etapie obowiązany jest stawić się na 20 minut przed rozpoczęciem danego konkursu oraz okazać aktualną legitymację szkolną zespołowi nadzorującemu. Uczeń rozpoczyna pracę z arkuszem punktualnie o godzinie 9.00. Czas pracy na rozwiązywanie zadań konkursowych wynosi 90 minut.

7.Za rzetelność i prawidłowość przebiegu pracy komisji przeprowadzającej eliminacje drugiego etapu konkursu odpowiada dyrektor szkoły.

8.Po zakończeniu pracy przez uczniów, czyli o godzinie 10.30 zespół nadzorujący w obecności ucznia pakuje prace uczniów do ostemplowanej pieczęcią szkoły koperty, którą zakleja i opisuje według wzoru: POWIAT, GMINA, NAZWA SZKOŁY, NAZWA KONKURSU, LICZBA ARKUSZY oraz sporządza protokół (Załącznik nr 2 wzór nr 4). Tak przygotowaną kopertę i protokół przekazuje dyrektorowi szkoły.

9.Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona w dniu konkursu dostarcza protokół oraz zapakowane prace do siedziby LSCDN (do godziny 17.00) lub właściwej Delegatury Kuratorium Oświaty w Lublinie (do godziny 15.30) zgodnie z poniższą informacją.

Delegatura w Chełmie 22-100 Chełm, ul. Plac Niepodległości 1 telefon: 825631960, fax: 825631432	Powiaty: chełmski, włodawski, krasnostawski, m. Chełm
Delegatura w Zamościu 22-400 Zamość, ul. Lwowska 19 telefon: 846385743, fax: 846386936	Powiaty: zamojski, hrubieszowski, biłgorajski, tomaszowski, m. Zamość
Delegatura w Białej Podlaskiej 21-500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 41 telefon: 833438173, fax: 833434283, 833431758	Powiaty: bialski, parczewski, radzyński, m. Biała Podlaska
Lubelskie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli 20-111 Lublin, ul. Dominikańska 5 tel. 81 53 292 41 fax 81 53 446 34	Powiaty: lubelski, lubartowski, opolski, kraśnicki, janowski, łęczyński, świdnicki, puławski, rycki, łukowski, m. Lublin

Dopuszcza się możliwość dostarczenia prac do siedziby LSCDN za pośrednictwem firmy kurierskiej z uwzględnieniem warunku, że prace zostaną nadane w dniu konkursu, a dostarczone najpóźniej w następnym dniu roboczym.

10.Prace uczniów na etapie rejonowym są oceniane przez członków odpowiednich zespołów sprawdzających, o których mowa § 1 pkt 4 według ustalonego, jednolitego modelu odpowiedzi i schematu punktowania.

11.Pracą zespołów sprawdzających kieruje Przewodniczący/Wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, który odpowiada za dokumentację z przebiegu prac zespołów oraz publikuje wyniki poszczególnych konkursów.

12.Informacje o wynikach uzyskanych przez uczestników konkursów zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.lscdn.pl zgodnie z Terminarzem eliminacji konkursów przedmiotowych organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2021/2022.

13.Do etapu wojewódzkiego zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy zdobyli co najmniej 85% możliwych do uzyskania punktów.

14.Zainteresowany uczeń, rodzic/opiekun prawny ma możliwość indywidualnego wglądu do pracy konkursowej w godzinach od 13.00 do 18.00 w obecności członka WKK w siedzibie LSCDN przy ul. Dominikańskiej 5 w Lublinie (tel. 81 53 216 05). Osoba oglądająca pracę konkursową musi okazać dowód tożsamości lub legitymację szkolną. Ogląd pracy jest limitowany czasowo. Nie może trwać dłużej niż 20 minut. Każdy wgląd do pracy jest dokumentowany i rejestrowany. Terminy wglądu do prac zostaną wskazane w Terminarzu eliminacji konkursów przedmiotowych organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2021/2022.

15.Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć na etapie rejonowym pisemne odwołanie w terminie 3 dni roboczych po dniu ogłoszenia wyników do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na adres: ul. Dominikańska 5, 20-111 Lublin.

16.Odwołanie powinno zawierać wskazanie zadań, których ocena jest kwestionowana oraz uzasadnienie przyczyny kwestionowania oceny. Rozpatrywane są tylko zastrzeżenia wniesione do konkretnych punktów pracy konkursowej. Nie dokonuje się ponownej weryfikacji całej pracy. Odwołanie powinno zostać podpisane w sposób czytelny i zawierać adres do korespondencji.

17.W skład zespołu ds. rozpatrywania odwołań, o którym mowa § 1 pkt 5 wchodzą: przewodniczący WKK, doradca metodyczny/konsultant w zakresie danego przedmiotu, recenzent testu oraz pracownik Kuratorium Oświaty w Lublinie.

18.Zadania zespołu ds. rozpatrywania odwołań:
a)przeprowadzenie analizy formalnej i merytorycznej treści zawartych w odwołaniach z etapu rejonowego konkursów przedmiotowych;
b)rozstrzygnięcie odwołań;
c)pisemne powiadomienie o swojej decyzji wnoszącego odwołanie.

19.O ile odwołanie nie zawiera braków skutkujących tym, iż nie można mu nadać dalszego biegu, zespół odwoławczy rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni roboczych od daty wpływu do WKK, powiadamiając pisemnie o swojej decyzji wnoszącego odwołanie.

20.Odwołanie wniesione przez osoby nieuprawnione, po terminie lub anonimy pozostawia się bez rozpatrzenia.

21.Rozstrzygnięcie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej wydane na skutek odwołania jest ostateczne.

§ 8
Sposób i tryb przeprowadzania konkursów na etapie III –wojewódzkim

1. Eliminacje wojewódzkie przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa zgodnie z podanym terminarzem. Informacja o miejscach eliminacji ukaże się do 21 lutego 2022 r. na stronie internetowej www.lscdn.pl i www.kuratorium.lublin.pl

2.W organizacji eliminacji etapu wojewódzkiego uczestniczą dyrektorzy szkół, w których odbędą się eliminacje tego etapu.

3.Dyrektorzy szkół, w których zostaną przeprowadzone eliminacje wojewódzkie, zapewniają uczestnikom konkursu odpowiednie warunki pracy.

4. Dyrektorzy szkół, których uczniowie zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego mają obowiązek poinformować uczniów o miejscu i czasie przeprowadzenia eliminacji wojewódzkich.

5. Dyrektorzy szkół, w których zostaną przeprowadzone eliminacje wojewódzkie, powołują zespoły nadzorujące, o których mowa w § 1 pkt 6 lit.a. Za rzetelność i prawidłowość przebiegu pracy komisji odpowiada jej przewodniczący. W skład komisji danej grupy eliminacyjnej nie mogą wchodzić nauczyciele, których uczniowie lub własne dzieci zostały włączone do tej samej grupy eliminacyjnej konkursu. Członkami komisji są nauczyciele, którzy nie są specjalistami w dziedzinie, której dotyczy dany konkurs. Liczba członków komisji powinna być dostosowana do liczby uczestników konkursu i warunków lokalowych w taki sposób, aby uczeń miał w pełni zagwarantowaną samodzielną pracę.

6. Zadania Przewodniczącego zespołu nadzorującego przeprowadzenie eliminacji wojewódzkich:

1) odebranie w dniu konkursu w godzinach od 8.00 do 9.00 z siedziby LSCDN przy ul. Dominikańskiej 5 w Lublinie arkuszy konkursowych wraz z listą uczniów biorących udział w konkursie.
2) Wywieszenie w miejscu odbywania się konkursu listy uczestników przystępujących do konkursu w danej szkole/placówce.
3) Zaproszenie uczniów do sal(i) punktualnie o godzinie 10.00.
4) Otwarcie komisyjne koperty zawierającej zadania konkursowe i sprawdzenie jej nienaruszalności.
5) Przestrzeganie poniżej podanych zasad:

a) uczniowie wchodzą do sal według podanej listy, okazują aktualną legitymację szkolną, podpisują listę obecności i zajmują kolejne miejsca,

b) w sali, w której odbywa się konkurs, obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych przekaźników komunikacyjnych,

c) członkowie komisji czuwają nad rzetelnością i samodzielnością rozwiązywania zadań przez uczestników konkursu (nie chodzą wśród piszących, nie udzielają uczniom żadnych wskazówek),

d) w czasie trwania konkursu uczestnicy nie mogą opuszczać sali (w szczególnie uzasadnionej sytuacji uczeń wychodzi z sali pod opieką członka komisji),

e) po upływie 90 minut uczniowie wychodzą z sali, zostawiając na ławkach arkusze zadaniowe.

6) Opieczętowanie pieczątką szkoły pierwszej strony arkuszy zadaniowych i protokołu konkursu.

7) Spakowanie prac do koperty, zaklejenie jej i opieczętowanie pieczątką szkoły, w której odbywa się konkurs.

8) Przekazanie do sekretariatu LSCDN w tym samym dniu do godziny 13.00 zaklejonej i opieczętowanej koperty z arkuszami zadaniowymi, protokołu (Załącznik nr 2 wzór nr 5) i listy obecności uczniów.

7.Prace uczniów na etapie wojewódzkim są oceniane przez członków odpowiednich zespołów sprawdzających, o których mowa § 1 pkt 4 według ustalonego, jednolitego modelu odpowiedzi i schematu punktowania.

8.Pracą zespołów sprawdzających kieruje Przewodniczący/Wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, który odpowiada za dokumentację z przebiegu prac zespołów oraz publikuje wyniki poszczególnych konkursów.

9. Informacje o wynikach uzyskanych przez uczestników konkursów zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.lscdn.pl zgodnie z Terminarzem eliminacji konkursów organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2021/2022 dla uczniów szkół podstawowych.

10. Finalistami konkursu wojewódzkiego zostają uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do eliminacji wojewódzkich, wezmą w nich udział i uzyskają co najmniej 30% maksymalnej liczby punktów.

11. Laureatami etapu wojewódzkiego zostają uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do eliminacji wojewódzkich, wezmą w nich udział i uzyskają co najmniej 90% maksymalnej liczby punktów.

12. Zainteresowany uczeń, rodzic/opiekun prawny ma możliwość indywidualnego wglądu do pracy konkursowej w godzinach od 13.00 do 18.00 w obecności członka WKK w siedzibie LSCDN przy ul. Dominikańskiej 5 w Lublinie (tel. 81 53 216 05). Osoba oglądająca pracę konkursową musi okazać dowód tożsamości. Ogląd pracy jest limitowany czasowo. Nie może trwać dłużej niż 20 minut. Każdy wgląd do pracy jest dokumentowany i rejestrowany.
Terminy wglądu do prac zostały wskazane w Terminarzu eliminacji konkursów organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2021/2022 dla uczniów szkół podstawowych.

13.Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć na etapie wojewódzkim konkursu pisemne odwołanie w terminie 3 dni roboczych po dniu ogłoszenia wyników do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

14.Odwołanie powinno zawierać wskazanie zadań, których ocena jest kwestionowana oraz uzasadnienie przyczyny kwestionowania oceny. Rozpatrywane są tylko zastrzeżenia wniesione do konkretnych punktów pracy konkursowej. Nie dokonuje się ponownej weryfikacji całej pracy. Odwołanie powinno zostać podpisane w sposób czytelny i zawierać adres do korespondencji.

15.W skład zespołu ds. rozpatrywania odwołań, o którym mowa § 1 pkt 5 wchodzą: przewodniczący WKK, pracownik Kuratorium Oświaty w Lublinie oraz dwóch specjalistów w zakresie danego przedmiotu (doradca metodyczny/konsultant/recenzent/nauczyciel).

16.Zadania zespołu ds. rozpatrywania odwołań:
a)przeprowadzenie analizy formalnej i merytorycznej treści zawartych w odwołaniach z etapu wojewódzkiego konkursów przedmiotowych;
b)rozstrzygnięcie odwołań;
c)pisemne powiadomienie o swojej decyzji wnoszącego odwołanie.

17.O ile odwołanie nie zawiera braków skutkujących tym, iż nie można mu nadać dalszego biegu, zespół odwoławczy rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni roboczych od daty wpływu do WKK, powiadamiając pisemnie o swojej decyzji wnoszącego odwołanie.

18.Odwołanie wniesione przez osoby nieuprawnione, po terminie lub anonimy pozostawia się bez rozpatrzenia.

19.Rozstrzygnięcie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej wydane na skutek odwołania jest ostateczne.

§ 9
Uprawnienia laureatów i finalistów

1.Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskuje:
1)Najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
2)Zwolnienie z egzaminu ósmoklasisty z przedmiotu objętego konkursem,
3)Przyjęcie w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej.

2.Finaliści otrzymują dodatkowe punkty w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznej szkoły ponadpodstawowej.

3.Szczegółowe preferencje przysługujące laureatom konkursów przedmiotowych znajdują się na stronie www.kuratorium.lublin.pl w zakładce KONKURSY PRZEDMIOTOWE.

4.Każdy laureat i finalista otrzymuje zaświadczenie. Informacja o terminie i miejscu wydawania zaświadczeń zostanie podana w kwietniu 2022r. na stronie www.kuratorium.lublin.pl.

5.Termin i miejsce uroczystości wręczenia dyplomów i nagród dla laureatów zostanie podany w kwietniu 2022 roku na stronie www.kuratorium.lublin.pl.

§ 10
Postanowienia końcowe

1.W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzyga uchwałą Prezydium Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

2.W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu Lubelski Kurator Oświaty może unieważnić dany etap konkursu w ciągu 10 dni roboczych od jego organizacji.

3.Do niniejszego Regulaminu nie mają zastosowania przepisy wynikające z Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r., poz. 735 z późn.zm.).

Kurator Oświaty
w Lublinie
mgr Teresa Misiuk