REGULAMIN
SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO 2024/2025

ZASADY OGÓLNE

1. Szkolny Budżet Partycypacyjny (SBP) jest organizowany w Szkole Podstawowej w Tuszowie
2. SBP jest realizowany w ramach zadania publicznego “Szkolny Budżet Partycypacyjny w gminach Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego” sfinansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWE FIO na lata 2021-2030.
3. W SBP na realizację zwycięskich projektów przeznaczonych jest 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
4. SBP zarządza szkolny zespół roboczy (SZR) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:
    a. nauczycieli,
    b. uczniów,
5. Nad pracą SZR czuwa koordynatorzy SBP, którzy również:
    a. dbają o prawidłowy przebieg SBP,
    b. wspierają w pisaniu i promowaniu projektów,
    c. przydzielają zadania członkom SZR w ramach prac zespołu.
6. W skład SZR wchodzą:
    a. Agnieszka Nowak - koordynatorka SBP
    b. Patrycja Deruś - koordynatorka SBP

    Uczennice:
    - Wiktoria Gadzała
    - Hanna Grabowska
    - Aleksandra Samborska
    - Martyna Sobieś
    - Martyna Stępień
7. SBP przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

PISANIE I SKŁADANIE PROJEKTÓW

1. SBP są to środki pieniężne przeznaczone na realizację projektów zgłaszanych i wybieranych przez uczniów Szkoły Podstawowej w Tuszowie.
2. Można składać następujące typy projektów:
    - inwestycje (np. remonty, prace ogrodowe),
    - zakupy (np. wyposażenie klas),
    - wydarzenia (np. impreza, dodatkowe zajęcia).
3. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.
4. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.
5. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.
6. Projekty muszą być możliwe do realizacji do 15.05.2025r.

7. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, czyli powinny być dostępne dla uczniów co najmniej jednego etapu edukacyjnego.
8. Projekty składać mogą uczniowie i uczennice Szkoły Podstawowej w Tuszowie.
9. Projekty można składać pojedynczo.
10. Jedna osoba może zgłosić max.3 projekty.
11. Do projektu trzeba dołączyć listę poparcia, osobiście podpisaną przez co najmniej 5 osób spośród uczniów i uczennic szkoły.
12. Na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające dany projekt.
13. Jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę projektów.
14. Projekty należy składać w wersji papierowej na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2.

WERYFIKACJA PROJEKTÓW

1. Projekty weryfikują członkowie SZR i inne osoby przez nich wyznaczone.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZR zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.
4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZR zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).
5. Czas na poprawę projektu wynosi 2 dni. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.
7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZR. Koordynatorzy SBP przekazują je autorom projektów, a następnie publikują na tablicy informacyjnej listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych

PROMOCJA PROJEKTÓW

Z chwilą ogłoszenia projektów dopuszczonych do głosowania autorom projektów przysługuje prawo prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących ich projektów. Działania prowadzone mogą być na terenie szkoły oraz z wykorzystaniem następujących narzędzi: strona www szkoły, strona Fb szkoły.

WYBÓR PROJEKTÓW

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. Głosować mogą uczniowie i uczennice.
3. Można głosować na max. 3 projekty mieszczące się w kwocie SBP, czyli w 2.000 zł,
4. Głosowanie odbywa się za pomocą karty papierowej w systemie z urną.
5. Głosowanie jest tajne.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Do realizacji przechodzą wszystkie projekty, które dostaną największą liczbę głosów i mieszczą się w kwocie SBP.
2. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę SBP, zwycięski projekt wybiera się w drodze ponownego głosowania.
3. Koordynatorki SBP publikują wyniki na tablicy informacyjnej wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

ZMIANY REGULAMINU

W uzasadnionych przypadkach SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną poprzez umieszczenie komunikatu na tablicy informacyjnej.

DOBROWOLNOŚĆ

Udział w każdym etapie SBP jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.

HARMONOGRAM SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO – ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

Realizacja SBP przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:

od 20.12.2024r.	promocja SBP
10.01-20.01.2025r.	pisanie i składanie projektów
21.01.2025r.	weryfikacja projektów
22.01.2025r.	ogłoszenie wyników weryfikacji
22.01 - 12.02.2025r.	promocja projektów
13.02.2025r.	wybór projektów (głosowanie)
14.02.2025r.	ogłoszenie wyników
15.02 - 15.05.2025r.	realizacja projektów

PROJEKT DO SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO – ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU

NAZWA PROJEKTU

Wymyśl(cie) taką nazwę, która będzie krótka i zrozumiała dla innych.

AUTOR/KA PROJEKTU

Wpisz swoje imię i nazwisko

Imię i nazwisko	Klasa

OPIS PROJEKTU

Wyjaśnij, co chcesz zrobić i dlaczego warto to zrobić. Napisz, jaka będzie korzyść dla szkoły i społeczności szkolnej z realizacji projektu. Napisz, ile projekt będzie trwał i gdzie chcesz go zrealizować. Jeśli to możliwe, wskaż dokładne miejsce.
Pamiętaj, że projekt powinien być ogólnodostępny!

SZACOWANY KOSZT PROJEKTU

Spisz w osobnym wierszach wszystkie rzeczy, które trzeba kupić w ramach projektu, a potem – samodzielnie albo z pomocą nauczycieli lub rodziców – oszacuj ich koszt. Na koniec zsumuj te koszty.

Pamiętaj, że projekt może kosztować maksymalnie 2000 zł!

	Co trzeba kupić? Ile sztuk?	Ile to kosztuje?
1		
2		
3		
4		
5		
Szacowany koszt projektu:		

PODPISY AUTORKI/AUTORA PROJEKTU

.....

data, podpis zgłaszającego projekt

LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU

Zbierz co najmniej 5 podpisów na liście poparcia.

	Imię i nazwisko	**Klasa**	**Podpis**
1			
2			
3			
4			
5			