

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej w Tuszowie

Podstawa prawna:

Art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082)

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów uczęszczających do Publicznej Szkoły Podstawowej w Tuszowie organizuje się stołówkę.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas dwóch przerw obiadowych: zupa o godzinie 9.35, drugie danie o godzinie 11.20.
4. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen, itp. obiad wydaje się do godziny 14.00.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszone są na tablicy informacyjnej na dolnym korytarzu.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez GOPS, GKRPA, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
- 3) pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej,
- 4) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.
- 5) Termin uczeń oznacza ucznia szkoły podstawowej oraz wychowanka oddziału przedszkolnego.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.
2. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - 1) płaata za jeden posiłek dla ucznia – kl. „0” - 3,50 zł, kl. I-VIII – 4,50 zł
 - 2) opłata za jeden posiłek dla nauczycieli i pracowników szkoły – 7,00 zł.
3. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
5. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
6. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Warunki korzystania ze stołówki szkolnej

1. Zgłoszenia na obiady należy dokonać w terminie do 10 września danego roku szkolnego, składając w sekretariacie szkoły (u intendenta) wypełnioną kartę zgłoszenia na obiady – załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Dopuszcza się również zapisy na obiady w trakcie roku szkolnego. Wówczas uczeń może korzystać ze stołówki szkolnej od pierwszego dnia następującego po dniu złożenia wypełnionej karty zgłoszenia na obiady w sekretariacie szkoły (u intendenta).
3. Dopuszcza się również możliwość rezygnacji z obiadów w trakcie roku szkolnego. O rezygnacji należy poinformować, w formie pisemnej, składając w sekretariacie szkoły (u intendenta) kartę rezygnacji z obiadów – załącznik nr 2 do regulaminu. Rezygnacja następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po przekazaniu w/w rezygnacji.
4. W przypadku ucznia przebywającego na diecie lub uczulonego na określone produkty spożywcze stołówka nie zapewnia wyżywienia tym uczniom. Na wniosek rodzica możliwe jest odgrzewanie w kuchni i podawanie na stołówce posiłków przygotowanych przez rodziców na mocy podpisanego porozumienia – załącznik nr 3 do regulaminu.
5. Dzieci korzystające z obiadów finansowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej objęte są dożywaniem w okresie zgodnym z decyzją GOPS-u.

§ 5.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za posiłki wnosi się w okresach miesięcznych.
2. Opłaty za obiady w danym miesiącu rodzice wpłacają na konto bankowe wskazane przez organ prowadzący.
3. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, do 10-tego dnia danego miesiąca, za który opłata jest wnoszona w przypadku uczniów klas I-VIII, natomiast w przypadku dzieci oddziału przedszkolnego opłaty są uiszczane do 10-tego kolejnego miesiąca lub do końca czerwca.
4. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, opłatę za wybrane dni wnosi się z góry, do 10-tego dnia danego miesiąca, za który opłata jest wnoszona.
5. Wpłat należy dokonywać na wskazane konto bankowe.

§ 6.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. W przypadku nieobecności osobie korzystającej z obiadu w stołówce szkolnej przysługuje odliczenie. Kwotę odliczenia ustala się mnożąc dzienną stawkę żywieniową za obiad przez liczbę dni nieobecności.
2. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście, telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.00.
3. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
4. Za nieterminowe dokonywanie płatności przez pracowników oraz uczniów klas I-VIII naliczane będą odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku zalegania z opłatą za wyżywienie 3 miesiące od upływu terminu płatności wystawione zostanie upomnienie/wezwanie do zapłaty.
6. Uczeń/nauczyciel, który nie uiści opłaty łącznie za trzy miesiące kalendarzowe traci prawo do korzystania ze stołówki szkolnej do momentu uregulowania całej należności.

§ 7.

Zasady zachowania na stołówce

1. Posiłki wydawane są w stołówce szkolnej na podstawie listy imiennej sporządzonej na podstawie złożonych kart zgłoszenia na obiady.
2. Za bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie uczniów spożywających posiłki odpowiada ją pełniący dyżur nauczyciele.
3. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
4. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
5. W stołówce obowiązuje cisza.
6. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
7. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
8. Za szkody umyślnie spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
9. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
10. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

KARTA ZGŁOSZENIA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

w roku szkolnym /

Proszę o zapisanie klasa
(imię i nazwisko)

na obiady w stołówce szkolnej od dnia

Jednocześnie potwierdzam, że zapoznałem(am) się z treścią Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej i zobowiązuję się uiszczać opłaty za posiłki w terminach wskazanych w niniejszym regulaminie.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres)

KARTA REZYGNACJI Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

w roku szkolnym /

Ja niżej podpisany, oświadczam, że moje dziecko

..... klasa
(imię i nazwisko)

nie będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej od miesiąca

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

Porozumienie z

(imię i nazwisko rodzica)

zawarte na rok szkolny

Z uwagi na zgłoszony przez Pana/Panią problem dotyczący choroby/alergii syna/córki
..... ucznia klasy.....
ustalam następujące warunki żywienia dziecka od dnia.....

1. Posiłki przygotowywane przez Pana/Panią (imię i nazwisko rodzica), dostarczane są do stołówki szkolnej w godzinach porannych.
1. Rodzic zobowiązuje się do przynoszenia posiłków w naczyniach przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz możliwością użycia ich w kuchence mikrofalowej.
2. Oferujemy przechowywanie ich w warunkach chłodniczych w wyodrębnionej części lodówki.
3. Odgrzewanie ich odbywać się będzie w kuchence mikrofalowej.
Posiłki będą wydawane w godzinach:
 - Zupa – godzina 9:35
 - II danie – godzina 11:20
4. Brudne pojemniki odbierane są ze stołówki szkolnej o godzinie 14:00.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

.....
(podpis dyrektora)