

**PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W TUSZOWIE OD 1 WRZEŚNIA 2020R.  
I POSTĘPOWANIA PREWENCYJNEGO W CZASIE ZAGROŻENIA  
EPIDEMICZNEGO KORONAWIRUSEM SARS-COV-2  
WYWOŁUJĄCEGO CHOROBE COVID-19**

**- aktualizacja od 1 września 2021r. -**

### **1. Cel procedury**

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

### **2. Zakres procedury**

Procedura niniejsza dotyczy wszystkich pracowników jednostki, rodziców oraz uczniów i odnosi się do organizacji pracy szkoły, sposobów i zasad związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19.

### **3. Odpowiedzialność**

- 1) Organ prowadzący odpowiedzialny jest za zapewnienie środków ochrony, w tym środków ochrony indywidualnej oraz środków do dezynfekcji powierzchni.
- 2) Dyrektor odpowiedzialny za wdrożenie procedury, zapoznanie pracowników, rodziców i uczniów z procedurą i nadzór nad procedurą.
- 3) Pracownicy szkoły, rodzice i uczniowie odpowiedzialni są za stosowanie niniejszej procedury.

### **4. Postanowienia ogólne**

- 1) Do szkoły/placówki może przychodzić tylko:
  - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
  - b) uczeń/pracownik, który nie przebywa na kwarantannie lub izolacji domowej.
- 2) Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
- 3) Rodzice posyłający dziecko do szkoły mają obowiązek na początku roku szkolnego wyrazić zgodę na pomiar temperatury u dziecka (**załącznik nr 1**).

- 4) Każdy rodzic/opiekun dziecka zobowiązany jest zapoznać się i stosować Procedury organizacji pracy szkoły i postępowania prewencyjnego w czasie zagrożenia epidemicznego koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19.
- 5) Ogranicza się przebywanie w szkole rodziców i osób z zewnątrz do niezbędnego minimum.
- 6) Rodzice/opiekunowie bez objawów chorobowych odprowadzają dziecko pod drzwi wejściowe, nie wchodząc do szkoły. W wyjątkowej sytuacji rodzice dzieci oddziału przedszkolnego i klasy I mogą wejść do przestrzeni wspólnej szkoły (korytarz na parterze przy szafkach) zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 7) Rodzice odbierający dzieci z przedszkola/światlicy zachowują obowiązkowo powyższe zasady.
- 8) Rodzice dzieci przedszkolnych przyprowadzają je i odbierają w godzinach zgodnie z deklaracją.
- 9) Rodzice odbierający dzieci z przedszkola/światlicy nie wchodzi do sal lekcyjnych – oczekują na dziecko w wejściu do szkoły.
- 10) Każdy rodzic jest zobowiązany przekazać wychowawcy klasy aktualne dane kontaktowe, aby umożliwić szybką i skuteczną komunikację szkoły z rodzicem.
- 11) Zabronione jest przynoszenie niepotrzebnych rzeczy oraz zabieranie z placówki przedmiotów. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 12) Rodzice/opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci mają obowiązek zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczek oraz dezynfekcji rąk, założenia rękawiczek jednorazowych wchodząc do budynku (placówka, nie zapewnia rękawiczek i maseczek).
- 13) Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej.
- 14) Przy wejściu do obiektu rodzice i uczniowie dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją. Szkoła zapewnia środki dezynfekujące.
- 15) Dziecko/uczeń po wejściu na teren szkoły przebiera się, a następnie bezzwłocznie idzie umyć ręce. Po tych czynnościach przechodzi pod salę lekcyjną, gdzie będą odbywać się zajęcia.
- 16) Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazać na infekcje dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę czy kaszel, mierzona będzie temperatura dziecka i uczeń przejawiający objawy chorobowe zostanie umieszczony w *Izolatce* w odległości min. 2 m od innych osób. Rodzice zostaną niezwłocznie poinformowani telefonicznie o takiej sytuacji i konieczności odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu.
- 17) Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Wychowawca klasy będzie komunikował się z rodzicami/opiekunami dziecka/ucznia telefonicznie (konieczne aktualne numery telefonów do rodziców).

- 18) Rodzice/opiekunowie, których dzieci przebywały na terenie szkoły zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania placówki o ewentualnym pozytywnym wyniku testu na koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 stwierdzonego u dziecka, rodzica/opiekuna dziecka.

## **5. Higiena i dezynfekcja**

- 1) Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły/placówki zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- 2) Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
- 3) Rekomenduje się noszenie maseczek (zakrywania ust i nosa) w przestrzeniach ogólnodostępnych (korytarze, klatka schodowa) oraz na zajęciach świetlicowych.
- 4) Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
- 5) Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
- 6) Nauczycielom oraz pracownikom szkoły mającym kontakt z uczniami zapewniono dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne na usta i nos, rękawice jednorazowe).
- 7) Przed wejściem do budynku szkoły/placówki obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.
- 8) Przy wejściu do budynku szkoły umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
- 9) Przy wejściu do szkoły umieszczono numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
- 10) W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
- 11) Na terenie szkoły przeprowadza się monitoring prac porządkowych, w celu utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
- 12) Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu lub w karcie charakterystyki środka dezynfekującego. Przestrzegany jest czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 13) W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły/placówki z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych należy zapewnić pojemnik lub miejsce do ich wyrzucania zgodnie z wytycznymi GIS.
- 14) Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować po zakończonych zajęciach.

## 6. Organizacja pracy szkoły.

- 1) Zapewnia się taką organizację pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny: rozpoczynania zajęć, przyjmowania grup do placówki, przerw lub zajęć na boisku) oraz uniemożliwia częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
- 2) Zajęcia szkolne odbywają się zgodnie z przyjętym planem lekcji. Wyznacza się sale dla poszczególnych klas.
- 3) W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Uczniowie klas I-III nie wychodzą na przerwy, kiedy przebywają na nich uczniowie klas starszych.
- 4) W salach lekcyjnych zachowano odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m. Pozostawiono wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela.
- 5) Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
- 6) Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
- 7) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
- 8) Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w wyznaczonej sali dydaktycznej.
- 9) Do regulaminu korzystania ze świetlicy wprowadzono zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii.
- 10) Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
- 11) Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażono w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
- 12) Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest w godzinach pracy biblioteki na podstawie odrębnych zasad uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
- 13) Stoliki szkolne są dezynfekowane w czasie długiej przerwy obiadowej oraz po każdym dniu zajęć.
- 14) Sale, gdzie odbywają się zajęcia są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 15) Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- 16) Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły z zachowaniem dystansu społecznego i zmianowości grup.
- 17) W czasie zajęć wychowania fizycznego i sportowych należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 18) Szkoła organizuje wyjścia grupowe i wycieczki w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
- 19) W czasie pandemii nie prowadzi się zajęć pozalekcyjnych przez osoby zewnętrzne na terenie szkoły.

## **7. Przygotowanie i wydawanie posiłków.**

- 1) Przy organizacji żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, zachowana odpowiednią odległość wynoszącą 1,5m.
- 2) Pracownicy mają zapewnione środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
- 3) Na stanowiskach pracy utrzymywana jest wysoka higiena.
- 4) Korzystanie z posiłków odbywa się w stołówce szkolnej.
- 5) Posiłki wydawane są zmianowo i w miarę możliwości spożywane przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
- 6) Po każdej grupie następuje czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł.
- 7) Wielorazowe naczynia i sztućce po każdym użyciu zostają umyte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzone.
- 8) Dodatki, tj. serwetniki, sztućce usunięto z obszaru sali jadalnej i wydawane są bezpośrednio przez obsługę.

## **8. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

- 1) Do pracy mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub w izolacji domowej.
- 2) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownik nie powinien przychodzić do pracy. Jego obowiązkiem jest pozostanie w domu i skontaktowanie się z lekarzem pierwszego kontaktu. W przypadku podejrzenia zarażenia się koronawirusem należy skontaktować się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w Lublinie Tel. (81)4787147, (81)4787113, (81)4787114 w godz. 7:30- 15:05 po godz. 15:00.
- 3) Jeżeli wynik testu na koronawirusa będzie pozytywny należy natychmiast poinformować pracodawcę.
- 4) Pracownicy mają obowiązek poinformowania dyrektora o każdym możliwym kontakcie z osobą zakażoną lub przebywającą na kwarantannie.
- 5) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Pracownik kontaktuje się z lekarzem pierwszego kontaktu. Karetkę pogotowia wzywamy w przypadku wystąpienia duszności.
- 6) Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
- 7) Wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie, w którym będzie możliwa izolacja osoby w przypadku wystąpienia objawów chorobowych. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) *Izolatki*, w której przebywał pracownik będzie gruntownie, zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odzież ochronną.

- 8) Należy powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie Tel. (81)4787147, (81)4787113, (81)4787114 w godz. 7: 30- 15:05 po godz. 15:00 i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
- 9) Na tablicy przy wejściu do placówki umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
- 10) W przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika, należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie, w części lub częściach placówki. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wytycznych GIS dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus](http://gov.pl/web/koronawirus) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)
- 11) Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
- 12) Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest zapoznać się z treścią procedury i ją stosować co potwierdza podpisem na **Załączniku nr 2**.

## **9. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia**

- 1) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u ucznia przebywającego w szkole umieszcza się ucznia w *Izolatce* i sprawdza się temperaturę. W *Izolatce* dziecko przebywa pod opieką odpowiednio zabezpieczonego personelu. Wychowawca niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami.
- 2) Jeżeli występują duszności u ucznia wyzywamy karetkę pogotowia oraz kontaktujemy się z rodzicami.
- 3) Jeżeli u ucznia wystąpią objawy chorobowe rodzic jest zobowiązany do pilnego kontaktu z lekarzem rodzinnym. W przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem należy skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie Tel. (81) 4787147, (81)4787113, (81)4787114 w godz. 7: 30- 15:05 po godz. 15:00 Dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego 607 244 860 .
- 4) Jeżeli wynik testu na koronawirusa ucznia będzie pozytywny rodzic natychmiast musi poinformować dyrektora placówki/opiekuna grupy. Dyrektor/pracownik placówki kontaktuje się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie (Tel. (81)4787147, (81)4787113, (81)4787114 ) w godz. 7:30- 15:05 po godz. 15:00 Dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego Tel. 607 244 860 i stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
- 5) Izolatkę wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) *Izolatki*, w której przebywał uczeń będzie gruntownie zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odpowiednią odzież ochronną.
- 6) Należy powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie (Tel. (81)4787147, (81)4787113, (81)4787114) w godz. 7:30- 15:05 po godz. 15:00 Dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego 607 244 860 i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
- 7) W przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia, należy sporządzić i monitorować listę osób przebywających w tym samym czasie, w placówce. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wydanych instrukcji i poleceń PSSE.

- 8) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gov.pl/web/koronawirus](http://gov.pl/web/koronawirus) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), a także obowiązujących przepisów prawa.

## **10. Załączniki do procedury**

**Załącznik nr 1** Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała.

**Załącznik nr 2** Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze szczegółowymi procedurami dotyczącymi działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 oraz instrukcjami

***Załącznik nr 1***

*Tuszów, data.....*

***Oświadczenie***

Ja niżej podpisany, wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego syna/córki  
..... w przypadku wystąpienia  
niepokojących objawów chorobowych.

.....  
( *Podpis rodzica* )



**Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Procedurą organizacji pracy Szkoły Podstawowej w Tuszowie i postępowania prewencyjnego w czasie zagrożenia epidemicznego koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 oraz instrukcjami.**

**Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zapoznałem/am** się z Procedurą organizacji pracy Szkoły Podstawowej w Tuszowie i postępowania prewencyjnego w czasie zagrożenia epidemicznego koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19.

[illegible]

[illegible]