

## **Regulamin przyznawania punktów za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej w Szkole Podstawowej w Tuszowie**

### **§1. Podstawa prawna**

1. Regulamin został opracowany na podstawie:  
Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464)

### **§2. Cel regulaminu**

Celem regulaminu jest określenie:

- zasad przyznawania punktów za aktywność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu
- katalogu przykładowych działań uprawniających do przyznania punktów,
- procedury dokumentowania i weryfikacji tych działań.

### **§3. Warunki przyznania punktów**

1. Uczeń szkoły podstawowej może mieć przyznane trzy punkty w rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w szczególności w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska szkolnego/lokalnego.
2. Warunkiem uzyskania odpowiedniego wpisu na świadectwie uprawniającego do uzyskania w/w punktów jest systematyczna praca w ramach wolontariatu lub pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
3. Aktywność powinna:
  - być realizowana w **sposób ciągły lub cykliczny**, oceniana jest przede wszystkim **regularność i zaangażowanie**, a nie jednorazowe działania, **nie mniej niż dwa lata** systematycznej pracy,
  - przynosić realne korzyści środowisku szkolnemu lub lokalnemu,
  - być potwierdzona przez opiekuna samorządu uczniowskiego, wychowawcę, dyrektora lub opiekuna organizacji zewnętrznej.

### **§4. Przykładowe formy aktywności uprawniające do przyznania punktów.**

Uczeń może otrzymać punkty m.in. za:

1. Wolontariat szkolny i środowiskowy (pozaszkolny):
  - Stała działalność w Szkolnym Kole Wolontariatu,

- Udział w akcjach charytatywnych (zbiórki żywności, ubrań, środków higienicznych, pieniędzy)
  - Pomoc w organizacji wydarzeń szkolnych i środowiskowych,
  - Działalność w domach pomocy społecznej, domach dziecka, szpitalach, schroniskach dla zwierząt itp.
2. Działania obywatelskie:
- Działalność w Samorządzie Uczniowskim - aktywna rola w organizacji życia szkoły, podejmowanie inicjatyw uczniowskich
  - Udział w projektach obywatelskich lub społecznych.
  - Organizacja wydarzeń szkolnych, w tym sportowych.
3. Działania na rzecz środowiska naturalnego:
- Praca w szkolnych kołach ekologicznych,
  - Organizacja i udział w ekologicznych inicjatywach (np. zbiórki elektrośmieci, sadzenie drzew, działania promujące segregację odpadów),
4. Reprezentowanie szkoły w poczcie flagowym:
- Regularne, godne i odpowiedzialne reprezentowanie szkoły podczas uroczystości państwowych, szkolnych i lokalnych w charakterze członka pocztu flagowego.
5. Pomoc rówieśnicza i działania wspierające społeczność szkolną:
- Systematyczna pomoc w nauce słabszym uczniom
  - Organizacja zajęć, warsztatów dla uczniów np. w przedszkolu lub na świetlicy
6. Praca w organizacjach młodzieżowych
- Harcerstwo (ZHP, ZHR) – zwłaszcza przy aktywnej działalności społecznej
  - Organizacje pozarządowe działające lokalnie np. Młodzieżowa Rada Gminy

Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć do szkoły zaświadczenie o odbytym wolontariacie nie później niż 31 maja danego roku szkolnego. Zaświadczenie musi zawierać nazwę placówki/instytucji, pieczętę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc oraz opis działalności społecznej ucznia.

Wolontariat pozaszkolny uczeń może wykonywać po ukończeniu 13 r.ż.

## **§5. Procedura przyznawania punktów.**

1. Uczeń składa **wniosek** o przyznanie punktów **do dyrektora szkoły w terminie do 31 maja** danego roku szkolnego
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - opis działalności społecznej ucznia, zawierający zakres, czas trwania i efekty działań,
  - opinię opiekuna samorządu uczniowskiego lub wychowawcy
  - opcjonalnie: zaświadczenia, dyplomy, zdjęcia lub inne materiały potwierdzające zaangażowanie.
3. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyznaniu punktów na podstawie przedstawionych dokumentów oraz na podstawie opinii Rady Pedagogicznej wyrażonej podczas klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
4. Decyzja jest ostateczna i zostaje uwzględniona na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

## **§6. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 7 października 2025r.
2. Regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o przyznanie punktów za szczególne osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej
2. Opis działalności społecznej

**DYREKTOR**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ W TUSZOWIE**

**DANE UCZNIA:**

Imię i nazwisko ucznia: .....

Klasa: .....

Rok szkolny: .....

**Wniosek o przyznanie punktów  
za szczególne osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie mi punktów za szczególne osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

W załączeniu przedstawiam opis mojej działalności oraz opinię opiekuna samorządu uczniowskiego/wychowawcy \*

**Data i podpis ucznia:**

**Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego:**

.....

.....

**Decyzja dyrektora szkoły:**

- Przyznano 3 punkty
- Nie przyznano punktów

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....

**Podpis i pieczęć dyrektora:**

.....

\* niepotrzebne skreślić

## Opis działalności społecznej ucznia

Imię i nazwisko ucznia: .....

Klasa: .....

Rok szkolny: .....

### 1. Rodzaj działalności społecznej (zaznacz wszystkie właściwe):

- Wolontariat szkolny
- Wolontariat pozaszkolny
- Samorząd uczniowski
- Pomoc rówieśnicza
- Poczet flagowy
- Akcje charytatywne
- Działania ekologiczne
- Inne: .....

### 2. Okres trwania aktywności:

Od ..... do .....

### 3. Opis działań i zaangażowania:

(Opisz, co dokładnie robiłeś/aś, gdzie, jak często, jaki był cel działań)

.....

.....

.....

.....

.....

### 4. Efekty działań (co udało się osiągnąć, jaki był wpływ działań):

.....

.....

.....

### 6. Opinia opiekuna samorządu uczniowskiego lub wychowawcy:

.....

.....

.....

Data i podpis opiekuna/wychowawcy:

Data i podpis ucznia:

.....

.....